



COMUNE DI PETRELLA SALTO

Provincia di Rieti

AREA TECNICA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 20 DEL 03 MARZO 2015

OGGETTO : CONFERIMENTO INCARICO DI PROGETTAZIONE, DIREZIONE DEI LAVORI, SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE E DI ESECUZIONE NONCHE' PER LA REDAZIONE DI INDAGINI GEOLOGICHE E SISMICHE CON RELATIVA RELAZIONE GEOLOGICA PER I LAVORI DI "REALIZZAZIONE NUOVI LOCULI NEL CIMITERO DELLA FRAZIONE DI OFFEIO".

CIG:6158370FAD

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

VISTO il decreto sindacale n. 14 del 07.06.2014;

VISTO il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il vigente Regolamento dei contratti;

VISTO il bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario 2015;

DETERMINAZIONE N. 20 DEL 03 MARZO 2015

RICHIAMATO l'art. 9, comma 4, del D.L. n. 66 del 24/4/2014, convertito nella legge n. 89/2014 che, sostituendo il comma 3 bis dell'articolo 33 del D. Lgs. N. 163/2006, ha previsto che i Comuni non capoluogo di Provincia procedano all'acquisizione di beni e servizi nell'ambito delle Unioni di Comuni, ove esistenti, ovvero costituendo un apposito accordo consortile tra i Comuni medesimi e avvalendosi dei competenti uffici, ovvero ricorrendo ad un soggetto aggregatore o alle Province;

CONSIDERATO CHE, in alternativa, i Comuni possono altresì effettuare i propri acquisti attraverso gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip S.p.A. o da altro soggetto aggregatore di riferimento;

RICHIAMATA la D.C.C. n. 19 del 04/07/2013 con la quale il Comune ha approvato la convenzione con la VII^a Comunità Montana Salto Cicolano per la costituzione della Centrale Unica di committenza ai sensi del predetto art. 33 comma 3 bis del D. Lgs. 163/2006, come modificato dal D.L. 66/2014;

VISTA la Guida operativa ed il relativo schema di convenzione predisposti e trasmessi ai Comuni dall'ANCI, nei quali viene chiarito che l'espressione "accordo consortile" deve essere intesa, non già come accordi istitutivi di un vero e proprio consorzio (quindi ai sensi dell'art. 31 del T.U. Enti locali), bensì come atti convenzionali (di cui all'art. 30 TUEL), volti ad adempiere all'obbligo normativo di istituire una Centrale di committenza, in modo da evitare la costituzione di organi ulteriori e con essi le relative spese;

DATO ATTO, pertanto, che la convenzione sottoscritta con la VII^a Comunità Montana rappresenta un valido e legittimo strumento di definizione del modello organizzativo per l'acquisizione di lavori, servizi e beni in forma associata;

RICORDATO CHE i singoli Comuni associati alla convenzione, con popolazione inferiore ai 10.000 abitanti, non possono acquisire autonomamente beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000,00 euro mediante procedure tradizionali, ovvero svolte al di fuori dei mercati elettronici o senza l'ausilio di piattaforme informatiche, ma debbono obbligatoriamente ricorrere all'Ente capofila individuato come C.U.C.;

CONSIDERATO CHE in data 27/1/2015 è stato sottoscritto un accordo integrativo alla Convenzione per la costituzione della C.U.C., in modo da adeguarla allo schema proposto da ANCI, in particolare per quanto concerne gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000,00 euro mediante procedure tradizionali;

CONSIDERATO in particolare che, per tale tipologia di approvvigionamenti, il Responsabile del procedimento viene individuato come operante presso la Centrale Unica di Committenza;

RICHIAMATA la DGC n. 83 del 20.09.2014 con la quale è stato approvato il progetto preliminare relativo ai lavori di "**Realizzazione nuovi loculi nel Cimitero della frazione di Offeio**";

CONSIDERATO altresì che a tale scopo risulta necessario procedere al conferimento di incarico professionale per la redazione di apposito progetto e delle indagini e relazione geologica, e che ricorrono i termini di cui all'art. 125 del Decreto Legislativo n. 163/2006 s.m.i.;

RITENUTO opportuno al riguardo incaricare il Geom. Andrea Spagnolo con studio professionale a Capradosso di Petrella Salto- via Cecilia n. 67, iscritto al Collegio dei Geometri della Provincia di Rieti con il n. 785, il quale all'uopo interpellato si è dichiarato disponibile a redigere il progetto definitivo, esecutivo, la direzione dei lavori ed il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione per un importo complessivo di **Euro 15.000,00** oltre cassa ed Iva di legge;

SENTITO lo Studio Geologi Associati Dott. F. Sabatini & Dott. T. Uffreduzzi con sede in Terni, via Francesco Rismondo 19 per la redazione di prove e relazioni geologiche che si sono dichiarati disponibili ad eseguire le lavorazioni come da preventivo acquisito al prot. del Comune di Petrella Salto al n. 5635 del 18.11.2014;

VALUTATI i costi proposti congrui per le finalità prefissate;

RICHIAMATO il D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. ed in particolare gli art. 91 e 125;

RICHIAMATO il Regolamento Generale LL.PP. D.P.R. n. 554/99 e s.m.i.;

ACQUISITO il parere di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

DETERMINA

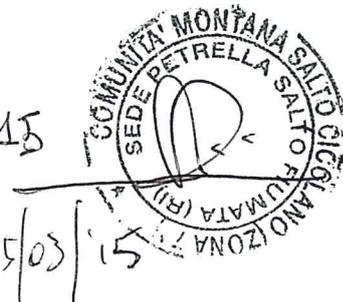
1. Di conferire l'incarico professionale per la redazione del progetto definitivo, esecutivo, direzione dei lavori e coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione per l'esecuzione dell'intervento denominato "**Realizzazione nuovi loculi nel Cimitero della frazione di Offeio**"; al Geom. Andrea Spagnolo con studio professionale a Capradosso di Petrella Salto- via Cecilia n. 67, iscritto al Collegio dei Geometri della Provincia di Rieti con il n. 785, dietro il compenso professionale di €. **15.000,00** al netto degli oneri previdenziali 4% e iva con aliquota 22%;
2. Di conferire l'incarico professionale per la redazione dello studio geologico e sismico con relative indagini per l'esecuzione dell'intervento denominato "**Realizzazione nuovi loculi nel Cimitero della frazione di Offeio**"; allo Studio Geologi Associati Dott. F. Sabatini & Dott. T. Uffreduzzi con sede in Terni, via Francesco Rismondo 19, dietro il compenso professionale di €. **6.490,00** al netto degli oneri previdenziali 4% e iva con aliquota 22%;
3. Di approvare l'allegato schema di disciplinare da sottoscrivere con i professionisti incaricati;
4. Di impegnare la somma complessiva di €. **27.071,80** imputandola per € **23.760,44** all'intervento codice e numero 2.10.05.01 residui passivi 2010, conservati e disponibili e per € **3.311,36** all'intervento codice e numero 2.10.05.01 residui passivi 2011, conservati e disponibili del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario;
5. Di dare atto che il **CIG** per tale intervento è: **6158370FAD**
6. Di dare atto che il **CUP** per tale intervento è: **F17H14002660004**
7. Di dare atto che il corrispettivo sarà erogato ai tecnici incaricati ad emissione di regolare fattura vistata dal Responsabile del Servizio Tecnico, con apposito successivo atto amministrativo di liquidazione.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata all'Albo pretorio del Comune e all'Albo pretorio della C.U.C. per 15 giorni consecutivi.

Trasmessa alla C.U.C. con prot. N. 995 del 03.03.2015

Registrata dalla C.U.C. con n. repertorio 21 Del 10/03/2015

in pubblicazione dal 10/03/15 al 25/03/15



DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO, ESECUTIVO, DIREZIONE DEI LAVORI, MISURA E CONTABILITA' E PER IL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE PER I LAVORI DI "REALIZZAZIONE NUOVI LOCULI NEL CIMITERO DI OFFEIO ".

* * * * *

L'anno duemilaquindici il giorno — del mese di —, in Petrella Salto (RI) presso la residenza Municipale sono presenti:

1. Dott. Arch. **Antonio Ferretti**, nato a Rieti (RI) il 01.04.1979, il quale dichiara di intervenire al presente atto in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Petrella Salto (Codice Fiscale 00097310577) che rappresenta, in qualità di Responsabile dell'Area Tecnica del Comune, legittimato a sottoscrivere il presente contratto giusta Delibera di Giunta Comunale n. 83 del 20.09.2014 immediatamente esecutiva, in seguito indicato con il termine "**COMUNE**";

-- Il geom _____, nato a _____, con studio tecnico in _____ - via dei _____ n. ____, iscritto _____ della Provincia di _____ con il n. _____ (c.f. _____);
che in seguito verranno indicati come "**PROFESSIONISTA**",

PREMESSO

1. che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 20.09.2014 il Comune ha approvato il progetto preliminare redatto dall'Ufficio Tecnico Comunale e fissato le linee guida per la realizzazione dell'intervento di " Realizzazione nuovi loculi nel cimitero della frazione di Offeio" per un importo complessivo di euro 106.000,00;
2. che, in considerazione della carenza di organico del Settore Tecnico, l'Amministrazione Comunale ha inteso affidare l'incarico professionale in oggetto a un professionista esterno;
3. che con Determinazione Area Tecnica n. — del — si è proceduto ad affidare l'incarico professionale al Professionista per la progettazione definitiva, esecutiva, direzione dei lavori, misura e contabilità e con il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione per i lavori;

TUTTO CIO' PREMESSO

si conviene e si stipula quanto segue:

ART 1 (Oggetto del disciplinare)

1. Il Comune conferisce all' _____ come sopra generalizzato, con il Coordinamento del R.U.P. Dott. Arch. **ANTONIO FERRETTI**, l'incarico per la redazione del progetto definitivo, esecutivo, direzione dei lavori, misura e contabilità e per il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione connesse alla realizzazione dei lavori di "Realizzazione nuovi loculi nel cimitero della frazione di Offeio", nel rispetto delle condizioni stabilite con il presente disciplinare, delle note e/o progetti guida del Settore Tecnico del Comune e delle eventuali prescrizioni fornite dal Committente in occasione dell'approvazione degli elaborati progettuali.

2. Resta inteso che l'incarico, subordinato alle condizioni del presente disciplinare, è dal Comune affidato e dal Professionista accettato e sarà dallo stesso svolto secondo le indicazioni ed il coordinamento del Responsabile Unico del Procedimento.

3. Ognuno degli incarichi della fase di progettazione è subordinato all'approvazione da parte dell'Amministrazione Comunale della fase precedente.

ART. 2 (Incompatibilità)

1. Il Professionista incaricato dichiara di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità per l'espletamento del suddetto incarico ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di lavori pubblici, urbanistica, professionale, universitaria.

2. Ai sensi dell'art.17, comma 9 della legge 109/94 e succ. mod. ed int., gli affidatari di incarichi di progettazione non possono partecipare agli appalti o alle concessioni di lavori pubblici, nonché agli eventuali subappalti o cottimi, per i quali abbiano svolto attività di progettazione; ai medesimi appalti, concessioni di lavori pubblici, subappalti e cottimi non può partecipare un soggetto controllato, controllante o collegato all'affidatario di incarichi di progettazione. Le situazioni di controllo e di collegamento si determinano con riferimento a quanto previsto dall'art. 2359 del Codice civile. I divieti sono estesi ai dipendenti dell'affidatario dell'incarico di progettazione, ai suoi collaboratori nello svolgimento dell'incarico e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti.

ART. 3 (Prestazioni richieste)

1. La progettazione si articolerà nel rispetto dei vincoli esistenti, preventivamente accertati, secondo i due livelli di successivi approfondimenti tecnici, in definitiva ed esecutiva.

2. Le caratteristiche delle varie articolazioni progettuali, sono quelle descritte dall'art.16 della legge 109/94 e succ. mod. ed int., dal Regolamento di Attuazione della medesima, approvato con D.P.R. n° 554 del 21.12.1999 e dal D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

3. I progetti sono redatti in modo da assicurare il coordinamento della esecuzione dei lavori, tenendo conto del contesto in cui si inseriscono, con particolare attenzione ai problemi di tutela ambientale, accessibilità, monitoraggio e manutenzione.

4. L'accesso per l'espletamento delle indagini e delle ricerche necessarie all'attività di progettazione si intendono sin d'ora autorizzate dal Responsabile del Servizio Tecnico.

5. Il progetto dovrà essere redatto secondo tutte le norme vigenti in materia per la sicurezza statica, per la prevenzione degli infortuni, nonché quelle per l'eventuale superamento delle barriere architettoniche.

6. Il progettista, pertanto, dovrà tenere conto di tutte le indicazioni prescritte dalle competenti autorità ai fini della conformità del progetto stesso a tutte le normative vigenti ed applicabili al progetto in questione.

7. Il professionista non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per le attività connesse alle indagini geologiche, geotecniche e sismiche, a sondaggi, a rilievi, a misurazioni e picchettazioni, alla predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con esclusione per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Resta comunque impregiudicata la responsabilità del progettista.

8. Il professionista si impegna a tenere contatti con l'Amministrazione Comunale per sottoporre, con il coordinamento del Responsabile Unico del Procedimento, all'esame le soluzioni proposte, nonché a partecipare alle iniziative promosse dall'Amministrazione Comunale per presentare ed illustrare fasi e soluzioni progettuali nelle sedi pubbliche ed in Consiglio Comunale.

9. Tali incontri pubblici, da escludere rispetto a quelli con gli Amministratori comunali, sono fissati nella misura non superiore a tre.

10. Sarà a carico del Professionista incaricato la produzione degli eventuali aggiornamenti ed integrazioni degli elaborati progettuali, eventualmente richiesti per ottenere il parere necessario.

ART. 4 (Elaborati progettuali da presentare)

1. Il professionista, in relazione al presente incarico, dovrà sviluppare il progetto in tutti i suoi particolari ed allegati, facendo riferimento alle norme per la compilazione dei progetti di opere pubbliche e dovrà produrre, in particolare, gli elaborati previsti dall'art.16 della legge 109/94 e succ. mod. ed int. e dell'art.15 e segg. del Regolamento di Attuazione.

2. Le prescrizioni relative agli elaborati descrittivi e grafici contenute nel precedente comma sono di norma necessarie per ritenere i progetti adeguatamente sviluppati. Il Responsabile Unico del Procedimento qualora, in rapporto alla specifica tipologia ed alla dimensione dei lavori da progettare, ritenga le prescrizioni per i progetti definitivo ed esecutivo insufficienti o eccessive, provvede ad integrarle od a modificarle.

ART. 5 (Tempi di esecuzione)

1. Tutti gli elaborati relativi alle prestazioni previste per le varie fasi di progettazione, specificate ai precedenti artt.3 e 4 del presente disciplinare, dovranno essere consegnati al Comune in tre copie cartacee ed una copia su disco magnetico 3"½ o cd-rom per le esigenze dell'Amministrazione Comunale. Inoltre dovrà essere predisposto il numero necessario di copie per l'ottenimento di tutti i pareri sovracomunali previsti.

2. Gli elaborati relativi alle prestazioni previste per le varie fasi di progettazione specificate al precedente art.4 del presente disciplinare, dovranno essere presentati al Committente entro i seguenti termini:

- a) per il **PROGETTO DEFINITIVO** entro e non oltre 30 giorni dalla sottoscrizione del presente contratto.
- b) per il **PROGETTO ESECUTIVO** entro e non oltre 30 giorni dal rilascio dei pareri sovracomunali richiesti con il progetto definitivo.

3. Per ogni settimana di ritardo sui tempi previsti al punto nel precedente comma verrà applicata, a giudizio dell'Amministrazione, una penale pari al 1% (unopercento) del corrispettivo globale di progettazione.

4. In caso di mancato rispetto del termine perentorio di cui al comma 2, l'Amministrazione Comunale potrà con deliberazione motivata, stabilire la revoca dell'incarico;

5. Il progetto, le cartografie e le indagini specialistiche resteranno di piena ed assoluta proprietà dell'Amministrazione Comunale, fermo restando il diritto d'autore a tutela della proprietà intellettuale.

ART. 6 (Modifiche al progetto)

1. Il progettista si obbliga ad introdurre nel progetto, anche se già elaborato e presentato, tutte le modifiche che siano ritenute necessarie a insindacabile giudizio dell'Amministrazione fino alla definitiva approvazione del progetto stesso, o che siano ritenute necessarie dalle competenti autorità, cui il progetto sia sottoposto per l'ottenimento dei pareri e/o autorizzazioni previsti dalle normative vigenti ed applicabili alla realizzazione in questione, senza che ciò dia diritto a speciali e maggiori compensi.

2. Nell'eventualità che, nel corso dell'attuazione del progetto in questione, l'Amministrazione ritenesse necessario introdurre varianti o aggiunte al progetto stesso, il progettista avrà l'obbligo di redigere gli elaborati che saranno richiesti, per i quali avrà diritto ai compensi che spettano a norma della vigente Tariffa Professionale.

ART. 7 (Onorari)

1. L'onorario per le prestazioni professionali, già individuato nel quadro economico del progetto preliminare, ammonta a complessivi euro 15.000,00 (quindicimila/00) oltre contributo inarcassa e iva.

2. Per i seguenti casi:

- a) prestazioni di funzioni parziali;
- b) varianti dopo l'approvazione del progetto esecutivo (fatto salvo quanto previsto dall'art.6);
- c) redazioni di perizie suppletive attinenti alle quantità di lavori;
- d) redazioni di perizie e varianti con applicazioni di prezzi non previsti;
- e) compilazioni di progetti stralcio;
- f) aggiornamento prezzi;

si applicano le disposizioni delle vigenti tariffe professionali.

3. Il corrispettivo degli onorari è soggetto al contributo integrativo a favore delle rispettive Casse Nazionali di Previdenza dei professionisti incaricati e all'I.V.A. (pari al 22%), fatto salvo l'accertamento in sede di liquidazione della parcella.

4. Le somme di cui al comma precedente, nelle misure stabilite dalla legge, saranno a carico dell'Amministrazione Comunale.

ART. 8 (Rimborso spese tecniche e spese specialistiche)

1. Per il rimborso delle spese relative alle prestazioni previste nel presente disciplinare, sarà corrisposto al professionista incaricato un compenso forfetario determinato secondo la vigente tariffa professionale.

ART. 9 (Modalità di pagamento)

Il pagamento degli onorari e delle relative spese – di cui ai precedenti artt.7 e 8 – sarà effettuato, salvo quanto previsto al precedente art. 5, al professionista incaricato dopo l'approvazione del progetto esecutivo.

ART. 10 (Controversie)

1. Tutte le controversie, che dovessero insorgere relativamente agli obblighi sanciti dal presente disciplinare e che non si fossero potute definire in via amministrativa, saranno affidate al foro di Rieti.

ART. 11 (Spese contrattuali)

Tutte le spese, imposte e tasse conseguenti alla sottoscrizione del presente disciplinare sono a totale carico del Professionista, con registrazione dello stesso solo in caso d'uso.

ART. 12 (Domicilio legale)

Agli effetti del presente contratto l'Amministrazione elegge il suo domicilio legale presso la Residenza comunale in Petrella Salto (RI), alla Via G. Maoli n° 19, mentre il professionista, già generalizzato all'art.1, comma 1 del presente atto, presso lo studio professionale sito in Rieti in Via dei Flavi n. 26.

ART. 13 (Normativa di riferimento)

Per quanto non esplicitamente detto nel presente disciplinare si fa riferimento alla normativa, sia nazionale sia regionale, vigente in materia di lavori pubblici, nonché alle Tariffe professionali vigenti.

ART. 14 (Accettazione)

Con la sottoscrizione del presente disciplinare il professionista dichiara di ben conoscere ed approvare in modo specifico ed espresso, ai sensi dell'articolo 1341 Codice Civile, il presente contratto, in particolare i seguenti articoli: Art.5, Art.9.

Il presente disciplinare, composto da cinque pagine e fin qui alla quinta, fatto in duplice copia, è letto, confermato e sottoscritto dalle parti contraenti in tutte le pagine.

Il Rappresentante del Comune

Il Professionista incaricato

(Dott. Arch. Antonio FERRETTI)



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
(Arch. Antonio FERRETTI)

REGOLARITA' CONTABILE

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione ai sensi dell'art. 151, comma 4, e dell'art. 153, comma 5, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Petrella Salto, li 03 MAR 2015



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CONTABILE
(Rag. Augusto TOMASSETTI)

ATTESTAZIONE DEL MESSO COMUNALE

Il sottoscritto Messo Comunale del Comune di Petrella Salto, **A T T E S T A** che la presente Determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio il _____;

Petrella Salto, li _____

IL MESSO COMUNALE
